

Contributions

Retrouvez dans cette partie des illustrations de démarches de projet dans différents établissements :

- [Fiche projet de l'INSA de Lyon](#)
- [Fiche projet et cahier des charges de l'Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis \(UVHC\)](#)
 - [Fiche projet Ressources Pédagogiques Numériques](#)
 - [Fiche projet Thèses électroniques](#)
 - [Cahier des charges "Gérer les thèses de doctorat avec ORI-OAI"](#)
- [Fiche projet de l'Université d'Artois](#)
 - [Fiche projet Ressources Pédagogiques Numériques](#)

Fiche projet de l'INSA de Lyon

Etapes	Actions	Durée	Acteurs	Publics	Réalisations et outils	Commentaires
1. Constitution d'une équipe de projet	Action 1 Compte-rendu de réunion Réunir les acteurs et fédérer les compétences Désigner un chef de projet	Mars 2006	Direction de la Formation Service documentation Chargé de mission TICE		<ul style="list-style-type: none"> • Compte-rendu de réunion • profil de poste 	Recrutement d'un chef de projet au sein de Doc'INSA, dans le cadre de la généralisation à tous les départements de l'INSA d'un projet initié par le département GMC en 2003
2. Etat des lieux	Action 1 Etudier des solutions / faire une veille sur les projets extérieurs	Mars 2006 – mars 2007	Chef de projet Service documentation	Equipe de projet	<ul style="list-style-type: none"> • Grille d'analyse comparative • Présentation de produits 	Etude de l'existant en matière d'outils de production éditoriale (Chainédit, Scenarii, Science Active...)
	Action 2 Analyser les existants et les besoins dans l'établissement		Chef de projet Service documentation		<ul style="list-style-type: none"> • liste de l'existant 	Recherche dans la base Loris des cours dont dispose le centre de documentation + référencement de ces ressources
	Action 3 Analyser l'existant et les besoins	Nov 2006 – mars 2007	Chef de projet Service documentation	Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête, questionnaire • communication des résultats 	Enquête auprès des enseignants avec des objectifs multiples : <ul style="list-style-type: none"> • informer sur le projet • interroger sur les modalités de production et de diffusion des ressources • recenser les besoins • recueillir les avis vis-à-vis du projet
3. Définition de la politique d'établissement et validation du projet	Action 1 Convaincre la direction de l'établissement	Mars 2007	Responsable du service documentation Chef de projet	Directeur Directeurs des départements Directeurs des services concernés (TICE, formation, RH, ...) Comité de Direction de la Formation Conseil d'Etudes	Présentation Compte-rendu de réunion	Présentation du projet et du principe des personnes relais (1 responsable RPN par département)
	Action 2 Cadrer les objectifs et les responsabilités	Mars 2007	Responsable du service documentation Chef de projet			Objectifs : 500 RPN en ligne Responsabilités : désignation d'un responsable RPN / département

4. Etape des personnes relais	Action 1 Identifier les personnes relais	Mars – avril 2007	Chef de projet Responsable du service documentation	Directeurs de départements		Rencontres avec chaque directeur de département pour désigner un responsable RPN par département
	Action 2 Former les personnes relais	Avril – juin 2007	Chef de projet Service documentation	Personnes relais		Rencontre avec les personnes-relais : sensibilisation aux aspects juridiques de l'édition numérique (???) entre autre
5. Définition d'une politique de sensibilisation des chercheurs	Action 1 Communiquer vers la communauté enseignante		Chef de projet Responsable du service documentation	Enseignants	Mail envoyé par la direction de la formation	Information concernant le lancement du projet Réunions sur le sujet dans les départements
	Action 2 Alimenter la base		Service de documentation Chef de projet Centre de ressources informatiques	Utilisateurs de la base	Interface dynamique pour la chaîne de traitement des ressources récupérées	Alimentation de la base par le personnel de la documentation, assisté d'un informaticien

Remarque relative à l'installation d'ORI-OAI pour les RPN à l'INSA de Lyon :

Bien que les attentes concernant cet outil soient fortes, ORI-OAI n'a pas encore été mis en production, l'INSA attendant que le produit soit davantage avancé pour l'adopter. En effet, il a été jugé préférable que toutes les fonctionnalités nécessaires soient développées pour intégrer l'outil. Il serait aussi intéressant de pouvoir disposer d'un informaticien qui s'occupe de l'installation, de la maintenance et du paramétrage de l'outil : c'est donc également par manque de ressource humaine que l'INSA ne s'est pas encore doté d'ORI-OAI. Cependant, un dispositif a été mis en place afin que le passage à ORI-OAI puisse se faire dans les meilleures conditions possibles. L'indexation des ressources se fait donc avec l'outil actuel (Loris) en UNIMARC. Toutefois, des champs du LOM et des champs descriptifs spécifiques aux usages de l'INSA ont été rajoutés. De plus, un mapping permettant de passer de l'UNIMARC au LOM a été réalisé, ce qui permettra à terme d'exporter les notices de Loris vers ORI-OAI.

Fiche projet et cahier des charges de l'Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (UVHC)

Fiche projet Ressources Pédagogiques Numériques

Volonté politique :	<p>Historiquement, collaboration entre le Service Informatique (SI ; devenu DSI depuis) et le SCD dans le cadre d'une démarche d'urbanisation du système d'information de l'UVHC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en 2003-2004, ré-informatisation du système d'information documentaire (synergie portail / GED / ENT) ; - en 2005, préparation du volet documentaire du contrat quadriennal (aspects ressources numériques notamment) ; - ... <p>Inscription des ressources numériques dans différentes démarches de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrat quadriennaux (2006-2009 ; 2010-2013) ; - système global d'information. <p>Membre de l'UNR Nord-Pas de Calais. Projet UNR : Portail Régional des Ressources Pédagogiques Numériques (ouvert le 13 décembre 2011).</p>
Communication :	<p>Cellule TICE et SCD en lien avec les enseignants. Cellule formation des usagers du SCD (étudiants). AG du SCD.</p> <p>Campagne de communication à plus grande échelle, démarré au sein de l'établissement.</p> <p>Retours d'expérience (ORI-OAI Day, Université Vivaldi, Formations ORI-OAI, ENSSIB, ...)</p>

Organisation du travail :	<p>Groupe de travail RPN (aspects fonctionnels et techniques) : SCD + DSI + Cellule TICE. Réunions (initialement mensuelles). Découpage en 4 phases (I à IV).</p> <p>Situation au mois de septembre 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • moissonneur et moteur de recherche (dans l'ENT) opérationnels (I) ; • chaînes de publication (workflows) opérationnels (III) ; • un premier volume de ressources référencé ; • signalement des ressources dans le Portail Régional des Ressources Pédagogiques Numériques de l'UNR ; • communication grande échelle en cours auprès des responsables de composantes et des enseignants de l'université (IV).
---------------------------	---

Fiche projet Thèses électroniques

Volonté politique :	<p>Inscription des thèses numériques dans différentes démarches de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrat quadriennal ; - système global d'information ; - système d'information documentaire ; - système d'information recherche. <p>Le site des thèses constitue la première brique de l'archive institutionnelle. Pilotage : Service Commun de la Documentation.</p>
Communication :	<p>Service Commun de la Documentation, en collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information. Comité de pilotage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vice-président Recherche et Etudes Doctorales ; - directeur du Bureau des Etudes Doctorales ; - directeur de la Direction des Systèmes d'Information ; - directrice du Service Commun de la Documentation. <p>Diffusion du cahier des charges fonctionnel via les listes Star, le site wiki.ori-oai.org (voir ci-dessous).</p> <p>Interventions en commission recherche, CS, CA. Présentations en AG du SCD. Sensibilisation des doctorants au dépôt électronique par le biais d'un module de formation spécifique, donnant lieu à crédits.</p> <p>Communication à propos du site THEOREME :</p> <ul style="list-style-type: none"> - phase 1 : communication à l'échelle de l'université ; - phase 2 : communication à plus grande échelle qui interviendra dans un second temps (supports imprimés, intégration aux TD de méthodologie documentaire pour les masters).
Organisation du travail :	<p>Groupe de travail : SCD (1 conservateur) + DSI (aspects fonctionnels et techniques ; 1 développeur, 1 ingénieur d'études en ingénierie documentaire). Réunions fréquentes. Découpage en 3 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en place du workflow ORI-OAI ; - conception d'un site internet dédié, "THEOREME" (THEses, Open access, REcherche, MEmoires), s'appuyant sur le moteur de recherche ORI-OAI : accès à l'ensemble des fiches descriptives sans authentification, accès au texte intégral de la thèse fonction des droits de diffusion associés à la thèse ; - intégration des thèses dans le moteur de recherche ORI-OAI déjà présent dans l'ENT pour les RPN (voir fiche projet précédente). <p>Au mois de juillet 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • workflow ORI-OAI opérationnel (cycle mise à jour après archivage, gestion des versions de diffusion, gestion des restrictions de diffusion, exports vers Star) ; • THEOREME opérationnel (interface de consultation sans authentification) ; • intégration dans l'ENT prévue pour la rentrée 2012.

Cahier des charges "Gérer les thèses de doctorat avec ORI-OAI"

Le cahier des charges établi par le SCD de l'Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis pour la gestion du dépôt électronique des thèses de doctorat est en [ligne ici](#).

Fiche projet de l'Université d'Artois

Fiche projet Ressources Pédagogiques Numériques

Volonté politique :	<p>2006 : Projet de développement de la publication des ressources pédagogiques numériques (RPN). 2008 : Validation du workflow (circuit de référencement) par les instances universitaires. 2009 : Inscription au contrat quadriennal de l'université et notamment dans les objectifs du SCD. 2011 : Mise en ligne et affichage de ressources pédagogiques dans le portail UNR ; dans l'ENT et le portail documentaire de l'université.</p> <p>Membre de l'UNR Nord-Pas de Calais. Projet UNR : Portail Régional des Ressources Pédagogiques Numériques (ouvert le 13 décembre 2011).</p>
Communication :	<p>Cellule TICE et SCD en lien avec les enseignants. Centre de Ressources en Langues de l'université qui développe ce type de supports d'enseignement ; Autres vecteurs qui restent à trouver et à développer.</p>
Organisation du travail :	<p>Groupe de travail RPN "Ressources Pédagogiques Numériques" (aspects fonctionnels et techniques) : SCD + TICE. Réunions trimestrielles depuis décembre 2007.</p> <p>Situation au mois de septembre 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • workflow ORI-OAI opérationnel ; • un premier volume de ressources référencé ; • signalement des ressources dans le Portail Régional des Ressources Pédagogiques Numériques de l'UNR ; • signalement dans l'ENT et dans le portail documentaire de l'université prévu courant 2013/2014.